



НОРНИКЕЛЬ

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора
ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»
от 24.12. 2018 г. № ЗФ/357-п

Регламент

Подготовка и проведение торгов по реализации излишнего имущества филиалов, представительств ПАО «ГМК «Норильский никель» и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель», отнесенных к компетенции Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»

Обозначение документа: Р ЗФ-78-02-2018

Вводится впервые

Дата введения: 26.12.2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения об организации торгов	6
5. Состав Комиссии, ее функции	7
6. Подготовка и согласование извещения о проведении торгов/ приглашения к участию в торгах	8
7. Извещение о проведении торгов/приглашение к участию в торгах	8
8. Прием заявок на участие в торгах	100
9. Допуск претендентов к участию в торгах.....	133
10. Проведение торгов	145
11. Оформление результатов торгов. Оплата имущества	177
12. Возврат и удержание задатков	189
13. Ответственность	199
Приложение А.....	200
ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ	200
Приложение Б.....	244
ФОРМА ПРОТОКОЛА	244
Приложение В.....	29
ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ	29
Приложение Г. ФОРМА ПРИГЛАШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ.....	333

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент «Подготовка и проведение торгов по реализации излишнего имущества филиалов, представительств ПАО «ГМК «Норильский никель» и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель», отнесенных к компетенции Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения торгов (аукционов) по продаже объектов движимого и недвижимого излишнего имущества филиалов, представительств ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Компания) и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель» (далее – РОКС НН), отнесенных к компетенции Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗФ Компании).

1.2. Документация, касающаяся проведения торгов, а также переписка с претендентами и участниками торгов до момента размещения в средствах массовой информации извещения о проведении торгов, не должны рассматриваться в качестве оферты и не влекут за собой обязательства Компании по заключению договоров с участником торгов.

1.3. Требования настоящего Регламента распространяются на работников филиалов/ представительств Компании и РОКС НН, отнесенных к компетенции ЗФ Компании, принимающих участие в процессе управления непрофильным имуществом.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

№ 51-ФЗ от 30.11.1994	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1)
№ 14-ФЗ от 26.01.1996	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2)
№ 218-ФЗ от 13.07.2015	Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»
С НН 42-003-2017	Стандарт разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ПАО «ГМК «Норильский никель»
П ГМК-ГО 08-001-2014	Положение о договорной работе в Главном офисе ОАО «ГМК «Норильский никель»
Р ГМК-НН 116-002-2014	Регламент взаимодействия структурных подразделений ОАО «ГМК «Норильский никель» при подготовке решений органов управления российских Организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель»
Р ГМК-НН 112-002-2017	Регламент подготовки решений органов управления российских организаций корпоративной структуры,

входящих в Группу компаний «Норильский никель», по вопросам, не требующим участия Бизнес-куратора

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Регламенте применены термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Аукцион:** разновидность торгов, при которой победителем торгов становится лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

3.1.2. **Балансодержатель имущества:** филиал, представительство, РОКС НН, иное обособленное подразделение Компании, структурное подразделение филиала Компании, за которым закреплено движимое и недвижимое имущество с возложением обязанности по ведению бухгалтерского и управленческого учета.

3.1.3. **Движимое имущество:** объекты гражданского оборота, не относящиеся к недвижимому имуществу, учитываемые в бухгалтерском учете в качестве основных средств.

3.1.4. **Извещение о проведении торгов:** информационное сообщение о проведении торгов открытых по составу участников, содержащее сведения о предмете, сроке и месте проведения, публикуемое в средствах массовой информации.

3.1.5. **Излишнее имущество:** неиспользуемое имущество, по которому принято решение о присвоении ему статуса «излишнее», который определяет, что имущество не используется и не планируется к использованию¹ в Компании и РОКС НН.

3.1.6. **Комиссия по проведению торгов:** коллегиальный орган филиала, представительства Компании / РОКС НН, осуществляющий функции по проведению торгов излишним имуществом.

3.1.7. **Начальная цена продажи имущества:** указанная в извещении о проведении торгов / приглашении к участию в закрытых торгах стартовая цена продажи имущества, установленная Центром ответственности.

3.1.8. **Недвижимое имущество:** земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, жилые и нежилые помещения, а также предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в

¹ «не планируется к использованию» означает, что в Компании на момент принятия решения отсутствуют (утвержденные, или в виде проектов документов) какие-либо планы, в которых участвует данное имущество.

установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

3.1.9. Организатор торгов: лицо/подразделение, назначенное руководителем филиала, представительства Компании, РОКС НН.

3.1.10. Ответственный за функцию управления непрофильным имуществом: сотрудник филиала или представительства Компании, РОКС НН, ответственный за координацию действий по управлению непрофильным и распоряжение излишним имуществом филиала или представительства Компании, РОКС НН, назначенный руководителем филиала, представительства Компании, РОКС НН.

3.1.11. Предмет торгов: выставленное на торги излишнее имущество.

3.1.12. Представительство: обособленное подразделение Компании, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

3.1.13. Приглашение к участию в торгах: информационное сообщение, направляемое организатором торгов претенденту на участие в торгах, закрытых по составу участников.

3.1.14. Торги: комплекс мероприятий по выбору Компанией/РОКС НН контрагента по сделке продажи излишнего имущества.

3.1.15. Участник торгов: претендент, допущенный Комиссией по проведению торгов к участию в торгах.

3.1.16. Филиал: Обособленное подразделение Компании, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.1.17. Центр ответственности: Управление имущества ЗФ Компании.

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
Заявитель	Юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на участие в торгах
ЗФ	Заполярный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель»
Компания	ПАО «ГМК «Норильский никель»
Комиссия	Комиссия по проведению торгов
НДС	Налог на добавленную стоимость
Ответственный	Ответственный за функцию управления непрофильным имуществом
Претендент	Заявитель, чья заявка на участие в торгах принята и зарегистрирована в журнале приема

РОКС НН

и регистрации заявок
Российские организации корпоративной структуры, входящие в Группу компаний «Норильский никель»

ЦО

Центр ответственности

4. Общие положения об организации торгов

4.1. В рамках данного Положения проводятся следующие виды и формы проведения торгов:

4.1.1. вид: аукцион;

4.1.2. формы проведения:

- открытые по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

- открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене;

- закрытые по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

4.2. В целях подготовки к проведению торгов Организатору торгов Балансодержателем имущества, должны быть представлены следующие документы:

- копии правоустанавливающей и технической документации, а также информация о техническом состоянии имущества;

- данные бухгалтерского (первоначальная и остаточная стоимость) и налогового учета имущества;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества (при необходимости).

4.3. Решение о проведении торгов принимается ЦО. Координация торгов осуществляется Ответственным за функцию управления непрофильным имуществом либо иным лицом по распоряжению руководителя филиала/представительства Компании/ РОКС НН.

4.4. Решение ЦО должно содержать:

- определение формы торгов;

- состав имущества;

- решение о разделении имущества на лоты или о реализации его единым лотом;

- начальную стоимость реализации имущества;

- порядок реализации:

• размер задатка;

• величина повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений по цене имущества в открытой форме. Шаг аукциона устанавливается в твердой (округлённой) сумме в пределах от 5 (пяти) до 10 (десяти) процентов начальной цены продажи предмета торгов.

При этом, если в ходе торгов от его участников поступит предложение об увеличении шага аукциона, то Комиссия принимает такое решение самостоятельно;

- действия при признании торгов несостоявшимися.

4.5. Основные этапы организации и проведения торгов:

4.5.1. Подготовка извещения о проведении торгов и приглашения к участию в торгах, закрытых по составу участников;

4.5.2. Публикация извещения о проведении торгов / направление приглашения к участию в торгах, закрытых по составу участников;

4.5.3. Прием заявок на участие в торгах;

4.5.4. Допуск претендентов к участию в торгах и направление уведомления претендентам, не допущенным к участию в торгах;

4.5.5. Проведение торгов и определение победителя торгов.

5. Состав Комиссии, ее функции

5.1. Для проведения торгов создается постоянно действующая Комиссия по проведению торгов (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением руководителя филиала/ представительства Компании/ РОКС НН.

5.2. Председателем Комиссии назначается лицо, имеющее полномочия на совершение от имени филиала/ представительства Компании/ РОКС НН сделок по реализации имущества.

5.3. Дополнительно в состав Комиссии в обязательном порядке должны включаться представители ЦО, подразделения корпоративной безопасности (по согласованию), а также Ответственный за функцию управления непрофильным имуществом филиала/ представительства Компании/ РОКС НН.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.4.1. выбирает аукциониста из числа членов Комиссии;

5.4.2. подводит итоги приема и регистрации заявок, принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах;

5.4.3. определяет победителя торгов;

5.4.4. принимает решение об отмене проведения торгов, объявлении торгов несостоявшимися и иные решения, предусмотренные Разделом 11 настоящего Регламента.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

6. Подготовка и согласование извещения о проведении торгов/приглашения к участию в торгах

6.1. Подготовка извещения о проведении торгов / приглашения к участию в торгах осуществляется Организатором торгов на основании решения ЦО о проведении торгов.

6.2. Организатор торгов определяет:

6.2.1. Дату, время и место проведения торгов.

6.2.2. Срок и условия внесения задатка Заявителем. При этом размер задатка не может быть менее 10 (десяти) процентов от начальной цены продажи имущества.

6.2.2.1. Сроки приема заявок:

6.2.2.2. Дата окончания срока внесения задатка не может быть установлена позднее даты окончания срока приема заявок.

6.2.2.3. Общая продолжительность приема заявок на участие в торгах должна быть не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

6.2.3. Место приема заявок на участие в торгах.

6.2.4. Печатное издание, в котором будет опубликовано извещение о проведении торгов. При выборе средства массовой информации учитывается место проведения торгов, целевая аудитория и значимость предмета торгов. Извещение о проведении торгов с пакетом документов также размещается на сайтах филиалов/ представительств Компании/ РОКС НН.

6.3. Организатор торгов организует (в зависимости от формы проведения торгов):

6.3.1. публикацию извещения о проведении торгов;

6.3.2. рассылку приглашения к участию в торгах.

6.4. Текст извещения и перечень СМИ, в которых оно размещается, а также текст приглашения для рассылки, должен быть согласован с ЦО.

7. Извещение о проведении торгов/приглашение к участию в торгах

7.1. Извещение о проведении торгов (далее – извещение) должно быть опубликовано не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до объявленной даты проведения торгов в печатном издании, определенном Организатором торгов и дополнительно размещено на сайтах филиала/ представительств Компании/ РОКС НН. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днем публикации извещения.

7.2. Приглашение к участию в торгах (далее - приглашение) должно быть направлено участникам торгов, закрытых по составу участников не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения торгов. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днем направления приглашения.

7.3. Организацию публикации извещения/направления приглашений осуществляет Организатор торгов и в течение 3 (трех) календарных дней с момента публикации извещения/направления приглашений информирует членов Комиссии о факте публикации/рассылки.

7.4. Извещение должно содержать следующие сведения (Приложение В к настоящему Регламенту):

7.4.1. дата, время (час, минуты), место проведения и подведения итогов торгов;

7.4.2. форма проведения торгов, критерии определения победителя;

7.4.3. наименование, основные характеристики предмета торгов, сведения о разбивке имущества на лоты;

7.4.4. начальная цена продажи имущества (без учета либо с учетом НДС и указанием суммы НДС) и шаг аукциона;

7.4.5. форма подачи предложения по цене имущества, продаваемого на аукционе;

7.4.6. местонахождение имущества, являющегося предметом торгов, дата, время и порядок ознакомления с имуществом и документацией на него;

7.4.7. перечень документов, прикладываемых заявителем к заявке на участие в торгах, и требования к их оформлению;

7.4.8. порядок представления заявки на участие в торгах;

7.4.9. о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 380, 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

7.4.10. место и время приема заявок на участие в торгах, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов от заявителей (с указанием в случае необходимости этажа, комнаты, номера телефона);

7.4.11. место и время ознакомления с условиями договора купли-продажи;

7.4.12. дата и время (час, минуты) окончания приема Комиссией предложений в случае проведения торгов, закрытых по форме подачи предложения по цене;

7.4.13. дата и время подведения итогов приема заявок и порядок оформления участия в торгах;

7.4.14. адрес, телефон, телефакс и электронный адрес Организатора торгов;

7.4.15. срок и порядок подписания договора купли-продажи;

7.4.16. срок, до которого филиал/ представительство Компании/ РОКС НН вправе отказаться от проведения торгов (отмена торгов);

7.4.17. иные сведения, размещение которых в извещении о проведении торгов предусмотрено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.4.18. Приглашения на право участия в торгах, закрытых по составу участников, направляются Организатором торгов в адрес претендентов, определенных ЦО, заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи и электронной почты с последующим подтверждением доставки. Перечень претендентов на участие в торгах

определяется ЦО по результатам проведения процедуры «Выявление заинтересованности в продаже/сдаче в аренду имущества» (раздел 23 Регламента «Управление непрофильным имуществом филиалов/представительств ПАО «ГМК «Норильский никель» и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель», отнесенных к компетенции Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»).

7.5. Приглашение к участию в торгах составляется по форме Приложения Г к настоящему Регламенту и должно содержать сведения, указанные в пп. 7.4.1– 7.4.17 настоящего Регламента.

7.6. Перечень документов, прикладываемых претендентом к заявке на участие в торгах, закрытых по составу участников, должен включать в себя:

7.6.1. предложения (в запечатанном конверте) в случае проведения аукциона, закрытого по форме подачи предложения по цене;

7.6.2. нотариально удостоверенную копию доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах;

7.6.3. опись документов (в двух экземплярах);

7.6.4. иные необходимые документы, указанные в приглашении к участию в торгах.

7.7. Форма заявки на участие в торгах (Приложение А к настоящему Регламенту), договора купли-продажи (типовая форма, утвержденная в установленном порядке), а также другие документы должны быть представлены Организатором торгов в наглядной форме (информационная доска и т.д.) в доступном для ознакомления (специально отведенном) месте приема заявок (по запросу заявителей формы документов предоставляются посредством факсимильной связи и электронной почты).

8. Прием заявок на участие в торгах

8.1. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах в установленный извещением или приглашением срок.

8.2. Организатор торгов обеспечивает:

8.2.1. Прием заявок на участие в торгах и их регистрацию в журнале приема и регистрации заявок (с присвоением каждой заявке регистрационного номера и указанием даты и времени подачи заявки), а также хранение зарегистрированных заявок. Присвоенный заявке номер, а также дата и время поступления заявки проставляются на остающемся у заявителя экземпляре описи;

8.2.2. Предоставление заявителям и претендентам возможности ознакомления с предметом торгов и документацией, характеризующей предмет торгов и его правовой статус, а также с правилами проведения торгов, условиями и формой договора купли-продажи (ознакомление с документами может осуществляться в месте приема заявок, а также на сайтах филиалов, представительства Компании, РОКС НН).

8.3. При приеме заявок на участие в торгах Организатор торгов проверяет заявки на соответствие установленной форме и соответствие приложенных к ней

документов установленному в извещении / приглашении перечню, а также документ, удостоверяющий право представителя действовать от имени заявителя.

8.4. Документом, подтверждающим перечисление претендентом задатка, является выписка со счета филиала / представительства / РОКС НН, которая должна быть представлена Организатором торгов в Комиссию по проведению торгов до начала подведения итогов приема заявок.

8.5. При приеме заявок на участие в торгах Организатор торгов не вправе принимать от одного лица более одной заявки на один лот, а в случае проведения аукциона, закрытого по форме подачи предложений по цене – более одного предложения на один лот.

8.6. Перечень документов, прикладываемых заявителем к заявке на участие в торгах должен включать в себя:

8.6.1. предложения (в запечатанном конверте) в случае проведения аукциона, закрытого по форме подачи предложения по цене;

8.6.2. платежный документ, подтверждающий перечисление задатка;

8.6.3. нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации / лист записи ЕГРЮЛ, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, удостоверенный печатью заявителя (либо с приложением документа, подтверждающего получение соответствующей бухгалтерской отчетности налоговым органом), протокол / решение о назначении единоличного исполнительного органа заявителя, в случае необходимости решение уполномоченного органа заявителя об участии в торгах (для юридических лиц - резидентов РФ);

8.6.4. выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса (для юридических лиц - нерезидентов РФ);

8.6.5. копии паспортов, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) на приобретение предмета торгов (при необходимости) (для физических лиц);

8.6.6. нотариально удостоверенную копию доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах;

8.6.7. контактную информацию заявителя (телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты);

8.6.8. решение об одобрении или о совершении сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются сделкой, требующей одобрения органами управления юридического лица;

8.6.9. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании

заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.6.10. опись документов (в двух экземплярах).

8.7. Организатор торгов в извещении / приглашении указывает на необходимость предоставления дополнительных документов.

8.8. Отказ в приеме заявки:

8.8.1. Организатор торгов отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки на участие в торгах в следующих случаях:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении / приглашении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя на участие в торгах;
- представлены не все документы, указанные в извещении / приглашении.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявки на участие в торгах является исчерпывающим.

8.8.2. Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа делается на описи представленных заявителем документов либо на заявке сотрудником Организатора торгов, непосредственно осуществляющим прием документов.

8.8.3. При наличии оснований для отказа в приеме заявки, заявка на участие в торгах с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку об отказе, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов по почте (заказным письмом с уведомлением).

8.9. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также обеспечения конфиденциальности сведений о претендентах и содержания представленных ими документов.

8.10. В случае если до момента приобретения претендентом статуса участника торгов от него будет получено письменное уведомление об отзыве зарегистрированной заявки, в журнале приема и регистрации заявок регистрируется отзыв такой заявки, возвращается внесенный претендентом задаток в порядке, установленном подпунктом 12.1.2 настоящего Регламента.

8.11. После регистрации заявки на участие в торгах, Организатор торгов не позднее чем на следующий день направляет запрос с приложением копий документов претендента в подразделение корпоративной защиты соответствующего филиала, представительства Компании, РОКС НН, к компетенции которого относится проверка претендента и подтверждение его платежеспособности и благонадежности, отсутствия не выполненных обязательств перед Компанией и РОКС НН, срок исполнения по которым наступил, а также с целью исключения допуска к участию в торгах аффилированных с претендентом лиц.

8.12. В течение 10 (десяти) календарных дней подразделение корпоративной защиты соответствующего филиала/ представительства Компании/ РОКС НН предоставляет заключение о допуске или отказе в допуске заявки к участию в торгах.

8.13. На следующий день после получения заключения, подготовленного подразделением корпоративной защиты соответствующего филиала, представительства Компании, РОКС НН (в соответствии с п. 8.11 настоящего Регламента, но не позднее чем через 12 (двенадцать) календарных дней с момента окончания срока приема заявок), Организатор торгов передает все зарегистрированные заявки с прилагаемыми к ним документами претендентов, заключением подразделения корпоративной защиты, а также документами, подтверждающими поступление задатков, на рассмотрение в Комиссию.

8.14. Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется Комиссией по проведению торгов не позднее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после даты окончания приема заявок.

9. Допуск претендентов к участию в торгах

9.1. Решение Комиссии о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в торгах оформляется единым протоколом окончания приема и регистрации заявок, в котором указываются:

9.1.1. все зарегистрированные заявки с указанием наименований претендентов (для физических лиц - фамилия, имя отчество);

9.1.2. все отозванные заявки;

9.1.3. наименования претендентов (для физических лиц - фамилия, имя отчество), признанных участниками торгов, с указанием присвоенного регистрационного номера;

9.1.4. наименования претендентов (фамилия, имя, отчество – для физических лиц), которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований такого отказа.

9.2. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок. Участнику торгов Комиссией присваивается регистрационный номер, который указывается в билете участника торгов, выдаваемом ему в день проведения торгов.

9.3. Претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются об этом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления в день подведения итогов приема заявок либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) в срок не позднее следующего дня со дня подписания протокола окончания приема и регистрации заявок.

9.4. Комиссия не допускает претендента к участию в торгах по следующим основаниям:

9.4.1. представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и извещения о проведении торгов;

9.4.2. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;

9.4.3. на момент подачи заявки у претендента имеются невыполненные обязательства перед Компанией и / или РОКС НН, срок исполнения по которым наступил;

9.4.4. сокрытие или не предоставление претендентом сведений о том, что он находится в процессе признания его несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), или в отношении его действует процедура внешнего или временного управления, выявленных в ходе проверки подразделением корпоративной защиты соответствующего филиала/ представительства Компании/ РОКС НН;

9.4.5. наличие негативной информации о претенденте, членах исполнительных органов претендента, выявленной в ходе проверки, подразделением корпоративной защиты соответствующего филиала/ представительства Компании/ РОКС НН, которая, при вступлении в хозяйственные отношения с данным претендентом, обусловит возникновение репутационного риска и иных неблагоприятных последствий для Компании, РОКС НН.

9.5. Решение Комиссии об отказе в допуске к участию в торгах должно быть аргументированным. Обоснование отказа в допуске к участию в торгах приводится в протоколе окончания приема и регистрации заявок.

9.6. В случае принятия Комиссией отрицательного решения о допуске претендента к участию в торгах по представлению подразделения корпоративной защиты соответствующего филиала, представительства Компании, РОКС НН, Организатору торгов и членам Комиссии запрещается раскрывать претенденту ставшие им известными причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

9.7. При возникновении потребности со стороны Компании, а также получения предложения о продаже предмета торгов, принятом ЦО, Комиссия вправе отказаться от проведения торгов в рамках срока, установленного согласно п. 7.4.16 настоящего Регламента.

9.8. Извещение об отмене проведения торгов публикуется в том же печатном издании и / или на сайте в сети Интернет, в котором было опубликовано извещение о проведении торгов или направляется претендентам, на участие в торгах, закрытых по составу участников.

9.9. Подготовка и организация публикации извещения об отмене проведения торгов, а также направление данного извещения в адрес участников торгов осуществляется Организатором торгов.

10. Проведение торгов

10.1. Торги должны быть проведены не ранее чем через 3 (три) календарных дня и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанной в извещении/приглашении.

10.2. Регистрация участников торгов начинается в день проведения торгов за 1 (один) час и заканчивается за 10 (десять) минут до времени начала торгов, указанного в извещении/приглашении.

10.3. При регистрации участников проверяются полномочия лиц на участие в торгах. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника на участие в торгах, в случае если его оригинал не предоставлялся в составе документов к заявке на участие в торгах, должен быть предоставлен в оригинале.

10.4. В случае отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя участника на участие в торгах, или недостаточности полномочий, указанных в представленном документе, участник не допускается к участию в торгах и считается не явившимся для участия в торгах.

10.5. Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наиболее высокой предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

10.7. Порядок проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене:

10.7.1. аукцион ведет выбираемый Комиссией в соответствии с п. 5.4.1 настоящего Регламента аукционист, который обязан выполнять указания Комиссии, связанные с проведением аукциона;

10.7.2. аукционист объявляет о начале аукциона в час, указанный в извещении/приглашении;

10.7.3. перед началом торгов Комиссия выдает участникам аукциона билеты участников торгов, в которых указываются присвоенные Комиссией регистрационные номера участников торгов (номер билета);

10.7.4. аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и стартовой цены продажи предмета торгов, полученной из начальной цены, увеличенной на один шаг аукцион, а также шага аукциона;

10.7.5. участник торгов подает заявку на покупку предмета торгов по объявленной цене поднятием выданного ему билета участника торгов;

10.7.6. если ни один из участников торгов не поднял билет после оглашения стартовой цены продажи выставленного на торги имущества, такое имущество после трехкратного объявления указанной цены снимается с продажи;

10.7.7. каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены (в том числе стартовой цены продажи имущества) на величину установленного шага аукциона;

10.7.8. участник аукциона имеет право в ходе аукциона самостоятельно заявить цену, кратную «шагу аукциона», путем поднятия билета и ее оглашения;

10.7.9. после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на участника, его поднявшего. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

10.8. Аукцион завершается, когда:

10.8.1. после объявления очередной цены только один из участников аукциона поднял билет;

10.8.2. ни один из участников после объявления очередной цены не поднял билет. При этом победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

10.9. По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже предмета торгов, при этом аукционист называет цену, по которой продан предмет торгов, и номер билета победителя аукциона. Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста;

10.10. По окончании торгов каждый из участников на копии своей заявки на участие в торгах (копия предоставляется Организатором торгов вместе с билетом участника торгов) делает запись о согласии с приобретением предмета торгов по последней объявленной им цене на условиях договора купли-продажи, заверяет ее своей подписью и передает в Комиссию;

10.11. От каждого участника торгов на аукционе может присутствовать 1 (один) представитель при продаже движимого и не более 2 (двух) представителей при продаже недвижимого имущества.

10.12. Порядок проведения аукциона, закрытого по форме подачи предложения по цене:

10.12.1. при проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложения по цене, победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов;

10.12.2. запечатанные конверты с предложениями участников торгов вскрываются в установленный день и час на заседании Комиссии в присутствии участников торгов или их представителей. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе об определении победителя торгов по продаже имущества;

10.12.3. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае, если цены, указанные числом и прописью, не совпадают, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;

10.12.4. при вскрытии конвертов и оглашении предложений с разрешения Комиссии могут присутствовать участники торгов или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности.

10.13. Комиссия принимает решение об объявлении торгов не состоявшимися в следующих случаях:

10.13.1. для участия в торгах подано менее 2 (двух) заявок;

10.13.2. в торгах участвовал только 1 (один) участник;

10.13.3. ни один из участников торгов после трехкратного оглашения стартовой цены продажи имущества не поднял билет.

10.14. Решение Комиссии об объявлении торгов не состоявшимися оформляется протоколом в соответствии с п.п. 5.5 - 5.7 настоящего Регламента.

10.15. Протокол об объявлении торгов не состоявшимися должен быть оформлен не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты проведения торгов. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия Комиссией решения о признании торгов не состоявшимися Организатором торгов осуществляется публикация извещения об объявлении торгов не состоявшимися.

10.16. Извещение о признании торгов не состоявшимися публикуется в том же издании и/или на сайте в сети интернет, в котором было опубликовано извещение о проведении торгов.

10.17. В случае если торги признаны не состоявшимися по причине участия в них только 1 (одного) участника либо поступления только 1 (одной) заявки, то Комиссия, по решению ЦО, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола о признании торгов не состоявшимися, либо протокола окончания приема и регистрации заявок, направляет в адрес единственного участника/заявителя договор купли-продажи на условиях начальной цены для его подписания. Указанный участник/заявитель вправе подписать договор купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления в его адрес договора.

11. Оформление результатов торгов. Оплата имущества

11.1. Итоги торгов по реализации имущества подводятся Комиссией, которая в день проведения торгов принимает решение об определении победителя торгов. Указанное решение Комиссии оформляется протоколом об определении победителя торгов по продаже имущества (Приложение Б к настоящему Положению).

11.2. В течение срока, установленного в извещении о проведении торгов, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты проведения торгов (не включая при необходимости сроки проведения корпоративных процедур) на основании Протокола об определении победителя торгов филиал/представительство Компании/ РОКС НН в лице Председателя Комиссии либо лица, его замещающего, и победитель торгов подписывают договор купли-продажи по типовой форме согласно документации к торгам.

11.3. Если победитель торгов в срок, установленный в извещении о проведении торгов, не подпишет договор купли-продажи, то он утрачивает внесенный им задаток. В этом случае Комиссия принимает решение об отказе филиала/представительства Компании/ РОКС НН от заключения договора купли-продажи с данным победителем торгов с указанием основания такого отказа. Решение Комиссии оформляется протоколом в соответствии с п.п. 5.5 - 5.7 настоящего Регламента.

11.4. В случае отказа победителя торгов от подписания договора в установленный в извещении срок, Комиссия, по согласованию с ЦО, направляет в адрес участника торгов, «занявшего» второе место, предложение о заключении договора купли-продажи имущества в соответствии с типовой формой, утвержденной в филиале/представительстве Компании/ РОКС НН, по цене предложения данного участника (п. 10.10.). В случае отказа последнего от заключения договора купли-продажи имущества, соответствующее предложение направляется участнику торгов, «занявшему» третье место. Если направление обращений в адрес участников, «занявших» второе и третье места нецелесообразно, либо Комиссией получены официальные отказы этих участников от заключения договора купли-продажи имущества, либо в установленный срок не получены ответы участников на предложение о заключении договора купли-продажи, филиал/представительство Компании/ РОКС НН по решению ЦО объявляет о повторном проведении торгов.

11.5. Договор купли-продажи составляется в 2 (двух) экземплярах, в случаях продажи недвижимого имущества / транспортных средств – в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один из которых передается покупателю, второй – остается в филиале/ представительстве Компании/ РОКС НН, а в случаях продажи недвижимого имущества / транспортных средств - третий экземпляр передается в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним / регистрационный учет транспортных средств.

11.6. Оплата приобретаемого на торгах имущества производится в сроки и в порядке, установленные в договоре купли-продажи.

11.7. Оплата приобретаемого на торгах имущества осуществляется в безналичной форме с соблюдением правил, установленных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

11.8. Внесенный победителем торгов или лицом, в отношении которого принято решение о заключении с ним договора купли-продажи, задаток засчитывается в счет оплаты продаваемого на торгах имущества.

11.9. В случае если покупатель, подписавший договор купли-продажи, не оплатит в определенный договором купли-продажи срок приобретаемое имущество, то филиал/ представительство Компании/ РОКС НН вправе в установленном законодательством и договором порядке отказаться от исполнения своих обязательств по договору. При этом покупатель теряет право на получение имущества и утрачивает внесенный задаток (если применимо).

11.10. В случае расторжения договора вследствие отказа одной из сторон от исполнения обязательств по договору купли-продажи, филиал/ представительство Компании/ РОКС НН вправе объявить повторное проведение торгов.

11.11. Передача имущества покупателю и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также договором купли-продажи после полной оплаты имущества.

11.12. Факт оплаты имущества удостоверяется выпиской с соответствующего счета, подтверждающей поступление денежных средств за продаваемое имущество.

11.13. Документы, предоставленные претендентами на участие в торгах, протоколы заседаний Комиссии передаются на хранение Организатору торгов в течение 15 (календарных) дней с даты проведения торгов. По запросу претендентов предоставленные ими документы, указанные в п. 7.2 настоящего Регламента, могут быть им возвращены Организатором торгов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения торгов.

12. Возврат и удержание задатков

12.1. Возврат внесенных задатков осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявке на участие в торгах, в следующих случаях:

- 12.1.1. претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оформления Комиссией по проведению торгов протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в торгах;
- 12.1.2. претенденту, отозвавшему заявку на участие в торгах до момента приобретения им статуса участника торгов, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки;
- 12.1.3. участникам торгов, которые участвовали в торгах, но не стали победителями, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола об определении победителя торгов;
- 12.1.4. в случае отмены торгов / признания торгов не состоявшимися в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией по проведению торгов соответствующего решения.
- 12.1.5. в иных случаях по соглашению сторон.
- 12.2. Победитель торгов утрачивает внесенный им задаток в случае, если он:
 - 12.2.1. отказался от заключения договора купли-продажи или уклоняется от его заключения;
 - 12.2.2. не оплатил имущество в срок, установленный подписанным договором купли-продажи;
 - 12.2.3. в иных случаях, установленных договором купли-продажи.
- 12.3. Возврат внесенных задатков производится на основании заявок на осуществление расчетов, подготовленных Организатором торгов.

13. Ответственность

- 13.1. Контроль за ненадлежащим исполнением требований настоящего Положения осуществляется Директором 3Ф Компании.
- 13.2. Ответственность за неорганизацию работы по подготовке и проведению торгов по реализации движимого и недвижимого имущества, выбор специализированной организации по проведению торгов, включая оформление и исполнение договорных отношений, возлагается на руководителя Центра ответственности.

Приложение А

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Заявка на участие в торгах

Ознакомившись с извещением о проведении торгов / приглашением к участию в торгах, закрытых по составу участников по продаже

(полное наименование предмета торгов и характеризующие его данные или перечень имущества, прилагаемый к заявке)
опубликованном в _____ от _____ 20_ г. № _____
/направленном « ____ » _____ 20_ г., а также изучив предмет торгов,

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица - Ф.И.О.)

(далее – «Заявитель»), в лице _____,
действующего на основании _____, просит принять
настоящую заявку на участие в торгах, проводимых _____ (наименование
организатора торгов) « ____ » _____ 20_ г. в _____ час. _____ мин. по
адресу: _____.

1. Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении торгов/приглашении к участию в торгах, закрытых по составу участников². Заявитель ознакомлен с тем, что ПАО «ГМК «Норильский никель» /РОКС НН вправе отказаться от проведения торгов в срок, указанный в извещении/приглашении о проведении торгов.

2. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с фактическим состоянием предмета торгов (лот № ____), технической документацией на предмет торгов (лот № ____) и обязуется в случае признания победителем торгов:

2.1. подписать договор купли-продажи в срок, установленный извещением/приглашением о проведении торгов;

2.2. оплатить имущество по цене, в порядке и сроки, установленные подписанным договором купли-продажи;

2.3. осуществить приемку имущества в порядке и сроки, установленные подписанным договором купли-продажи.

3. Заявитель осведомлен, что документация, касающаяся проведения торгов, а также вся переписка с претендентами и участниками торгов, не рассматривается им в качестве оферты и не влечет за собой обязательства ПАО «ГМК «Норильский никель» /РОКС НН (наименование) по заключению договоров купли-продажи.

² Указать нужное.

4. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника торгов, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в порядке, указанном в извещении о проведении торгов на расчетный счет Заявителя, указанный в настоящей Заявке.

5. Заявитель подтверждает, что он не находится в процессе признания его несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), или в отношении его действует процедура внешнего или временного управления.

6. Заявитель осведомлен, что он не допускается к участию в торгах, если в ходе рассмотрения заявок будет установлено, что:

6.1. он не может быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, находится в процессе ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), признан несостоятельным (банкротом), или в отношении него введена процедура наблюдения, финансового оздоровления или внешнего управления;

6.2. представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

6.3. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

6.4. на момент подачи заявки у Заявителя имеются невыполненные обязательства перед Компанией/РОКС НН, срок исполнения по которым наступил.

6.5. имеется негативная информация о претенденте, членах исполнительных органов претендента, которая, при вступлении в хозяйственные отношения с данным претендентом, обусловит возникновение репутационного риска и иных неблагоприятных последствий для Компании, РОКС НН.

7. Заявитель осведомлен о сроках и порядке возврата задатка, а также о том, что в случае признания его победителем, он утрачивает внесенный им задаток в случаях:

7.1. отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи;

7.2. не оплаты имущества в срок, установленный подписанным договором купли-продажи;

7.3. в иных случаях, установленных Договором купли-продажи.

8. Место нахождения и банковские реквизиты Заявителя (для физического лица - Ф.И.О., паспорт, место регистрации, номер телефона, счет в банке):

9. Настоящим Заявитель в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражает согласие на обработку ПАО «ГМК «Норильский никель»/РОКС НН наименования, персональных данных Заявителя, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», для их обработки в соответствии с законодательством Российской

Федерации о персональных данных, с целью ведения ПАО «ГМК «Норильский никель»/РОКС НН наименование статистических исследований проводимых» торгов и исполнения условий заключенного по итогам торгов договора _____ (указать вид договора) и его администрирования.

Заявитель подтверждает, что согласие на обработку персональных данных действительно в течение 3 (трех) лет с момента предоставления настоящего согласия.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

_____ / _____ /

Заявка принята _____

_____ / _____ /

Время и дата принятия заявки:

Час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

Опись

документов, прилагаемых к Заявке на участие в торгах

_____ (наименование претендента)

по продаже

_____ (наименование имущества)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал

Документы по описи принял

_____/_____/ _____
«__» _____ 20__ г.

_____/_____/ _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись лица, принявшего заявку.

_____/_____

Приложение Б

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ПРОТОКОЛ

№ _____

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЯ ТОРГОВ
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

(оформляется на бланке Компании, в соответствии с действующими НМД)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

1. Повестка дня: подведение итогов торгов по продаже имущества

_____ /
(наименование имущества и его характеристики)

(далее – имущество).

2. Присутствовали следующие члены Комиссии по проведению торгов, численный и персональный состав которой, утвержден распоряжением руководителя филиала, представительства Компании, РОКС НН :

- _____
(Ф.И.О. и должность в комиссии);

- _____
(Ф.И.О. и должность в комиссии);

- _____
(Ф.И.О. и должность в комиссии).

Аукционист (при подаче предложения по открытой форме представления):

_____ /
(Ф.И.О.).

Секретарь комиссии:

_____ /
(Ф.И.О.).

3. Извещение о проведении торгов опубликовано _____
(наименование печатного органа, опубликовавшего извещение, номер и дата издания)

Приглашения к участию в торгах направлены _____ (указывается в случае проведения аукциона, закрытого по составу участников)

4. Вариант 1. (Для аукциона, закрытого по форме подачи предложений по цене)

_____ (дата) в _____ (время) уполномоченное на прием заявок лицо из числа членов Комиссии _____ (Ф.И.О.) проинформировало Комиссию об итогах приема заявок и передало на рассмотрение Комиссии заявки и документы претендентов:

1. _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) _____
(юридический адрес или адрес регистрации) _____
(номер зарегистрированной заявки, с указанием даты и времени ее подачи, а

также номер билета участника торгов, открытых по форме представления предложения) _____ (_____) (предложение участника торгов).

2. _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) _____ (юридический адрес или адрес регистрации) _____ (номер зарегистрированной заявки, с указанием даты и времени ее подачи, а также номер билета участника торгов, открытых по форме представления предложения) _____ (_____) (предложение участника торгов).

Количество поступивших конвертов _____ (_____) шт., соответствует количеству поданных заявок.

Целостность конвертов к моменту вскрытия их Комиссией не нарушена.

Вариант 2. (Для аукциона, открытого по форме подачи предложений по цене)

В ____ ч. ____ мин. по местному времени _____ (дата) Председатель Комиссии объявил аукцион открытым и пригласил участников занять свои места.

Участники аукциона:

1. _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) _____ (юридический адрес или адрес регистрации) _____ (номер билета участника)

2. _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) _____ (юридический адрес или адрес регистрации) _____ (номер билета участника)

Для участия в аукционе не явились участники аукциона:

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

Рассмотрели следующее:

- Начальная цена имущества составляла _____ руб. (указать с учетом или без учета НДС).

- Шаг аукциона - _____ руб.

По решению Комиссии в ходе проведения торгов шаг аукциона изменен и установлен в размере _____ руб. (указывается в случае изменения шага аукциона).

5. Наивысшую цену имущества _____ руб. предложил(о) _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) _____ (юридический адрес или адрес регистрации) _____ (номер зарегистрированной заявки, с указанием даты и времени ее подачи, а также номер билета участника торгов).

6. Постановили:

6.1. Признать победителем торгов по продаже имущества _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные

данные физического лица) _____ (юридический адрес или адрес регистрации) _____ (номер зарегистрированной заявки, а также номер билета участника торгов - при проведении торгов, открытых по форме подачи представления предложения по цене).

6.2. Цена проданного имущества составляет (указать с учетом или без учета НДС).

6.3. Между Компанией/РОКС НН и Победителем торгов должен быть подписан Договор купли-продажи в срок, установленный в извещении о проведении этих торгов, а именно до «__» _____ 20__ года. При этом Победитель торгов, при уклонении от подписания в установленный срок Договора купли-продажи, теряет право на заключение указанного Договора и утрачивает внесенный задаток.

7. Настоящий протокол составляется и подписывается в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых передается лицу, выигравшему торги, или его представителю, второй - остается в Комиссии.

Председатель

Комиссии по проведению торгов _____ / _____ /

Победитель торгов

_____ / _____ /

к Протоколу № ____ от ____
об определении победителя
торгов по продаже имущества

Итоги голосования:

ЗА

ПРОТИВ

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии) (Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии) (Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

Примечание: бюллетень для голосования составляется в одном экземпляре и является приложением к Протоколу, оставляемому в Компании.

К Протоколу № _____ от _____
об определении победителя
торгов по продаже имущества

ХОД АУКЦИОНА

№ лота

наименование предмета торгов

Время начала аукциона:

мин.

_____ час _____

Время окончания аукциона:

мин.

_____ час _____

№ шага аукциона	Цена (руб.)	Номер билета участника, первым заявившим цену

Приложение В

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов по продаже

(наименование имущества)

Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель», именуемое в дальнейшем Продавец (РОКС НН – название компании), сообщает о проведении торгов по продаже имущества –

Организатор торгов ПАО «ГМК «Норильский никель»: 647000, Красноярский край, г. Дудинка, тел. _____.

I. Общие сведения.

1. Торги проводятся в форме аукциона, _____ (открытого по составу участников и открытого/закрытого по форме подачи предложений по цене).
2. Дата и время начала приема заявок - __20__ г. с 10:00 часов по ____ времени.
3. Дата и время окончания приема заявок - __20__ г. в 13:00 часов по ____ времени.
4. Место и время приема заявок: _____ ежедневно по рабочим дням с _____ до _____ по _____ времени.
5. Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе - _____ 20__ г. в _____ часов по _____ времени по адресу: _____.
6. Аукцион состоится _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____.
7. По вопросам проведения аукциона, осмотра имущества, получения документации об аукционе, ознакомления с формой заявки и проектом договора купли-продажи обращаться к _____ ежедневно по рабочим дням с _____ до _____ часов по _____ времени по адресу: _____.
8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.
9. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты проведения торгов. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора купли-продажи в указанный срок задаток не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.
10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 2 (два) дня до наступления даты проведения аукциона.
11. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается _____.

II. Сведения об имуществе, выставленном на аукцион:

1. Наименование: _____
2. Месторасположение: _____

3. Характеристики объекта, позволяющие его идентифицировать (в т.ч. данные о земельном участке для недвижимого имущества) _____

3. Обременение объекта - _____

4. Техническое состояние - _____

5. Данные государственной регистрации - _____

6. Начальная цена продажи имущества (без учета НДС / в том числе НДС) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

7. Шаг аукциона составляет _____ (_____) рублей.

III. Порядок внесения задатка и его возврата

1. Сумма задатка: _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьями 380, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на счет Продавца: (рубли) по следующим реквизитам:

Банк _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

БИК _____ Получатель _____

Назначение платежа - обеспечение исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи _____ (наименование имущества).

4. Задаток должен быть перечислен до подачи заявки и поступить на расчетный счет, указанный в настоящем извещении, не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с его счета, которую Продавец представляет в Комиссию.

5. Возврат внесенных задатков осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в Заявке на участие в торгах в следующих случаях:

- претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оформления Комиссией по проведению торгов протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в торгах;

- претенденту, отозвавшему заявку на участие в торгах до момента приобретения им статуса участника торгов, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки;

- участникам торгов, которые участвовали в торгах, но не стали победителями, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола об определении победителя торгов;

- в случае отмены торгов / признания торгов несостоявшимися в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией по проведению торгов соответствующего решения;

- в иных случаях по соглашению сторон.

Лицо, выигравшее торги, утрачивает внесенный им задаток в случае, если оно:

- отказывается или уклоняется от заключения Договора купли-продажи;
- не оплатит имущество в срок, установленный подписанным Договором купли-продажи;
- в иных случаях, установленных Договором купли-продажи.

IV. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

1. В аукционе могут принять участие любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предусмотренным в аукционной документации. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

2. Для участия в аукционе необходимо представить заявку установленного образца с необходимым комплектом документов.

3. Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания их приема, указанных в настоящем информационном сообщении, путем их вручения Организатору аукциона.

4. Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются претенденту или его представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- опись документов (в двух экземплярах);
- предложения (в запечатанном конверте) в случае проведения аукциона закрытого по форме подачи предложения по цене;
- платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) задатка;
- нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя, либо лист записи ЕГРЮЛ, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, удостоверенный печатью заявителя (либо с приложением документа, подтверждающего получение соответствующей бухгалтерской отчетности налоговым органом), протокол о назначении исполнительного органа заявителя, в случае необходимости решение уполномоченного органа заявителя об участии в торгах (для юридических лиц - резидентов РФ);
- выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса (для юридических лиц – нерезидентов РФ);
- копии паспортов (для физических лиц), нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) на приобретение предмета торгов (при необходимости);
- нотариально удостоверенная копия доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах / отборе на право участия в торгах;
- контактная информация заявителя (телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты);
- решение об одобрении или о совершении сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора

являются сделкой, требующей одобрения органами управления юридического лица;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- *указать иные документы, в случае необходимости их предоставления.*

6. Претендент не допускается к участию в торгах в случаях если:

- 6.1. представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и извещения о проведении торгов;
- 6.2. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;
- 6.3. на момент подачи заявки у претендента имеются невыполненные обязательства перед Компанией и / или РОКС НН, срок исполнения по которым наступил;
- 6.4. в ходе проверки выявлено сокрытие или не предоставление претендентом сведений о том, что он находится в процессе признания его несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), или в отношении его действует процедура внешнего или временного управления;
- 6.5. в ходе проверки выявлено наличие негативной информации о претенденте, членах исполнительных органов претендента, которая, при вступлении в хозяйственные отношения с данным претендентом, обусловит возникновение репутационного риска и иных неблагоприятных последствий для Компании / РОКС НН.

Приложение Г

ФОРМА ПРИГЛАШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ

Приглашение о проведении торгов по продаже

_____ (наименование имущества)

Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель», именуемое в дальнейшем Продавец (РОКС НН – название компании), сообщает о проведении торгов по продаже имущества – _____.

Организатор торгов ПАО «ГМК «Норильский никель»: 647000, Красноярский край, г. Дудинка, тел. _____.

1. Общие сведения.

1. Торги проводятся в форме аукциона, _____ (вариант - закрытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по цене).
2. Дата и время начала приема заявок - __20__ г. с 10:00 часов по _____ времени.
3. Дата и время окончания приема заявок - __20__ г. в 13:00 часов по _____ времени.
4. Место и время приема заявок: _____ ежедневно по рабочим дням с _____ до _____ по _____ времени.
5. Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе — __20__ г. в _____ часов по _____ времени по адресу: _____.
6. Аукцион состоится __20__ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____.
7. По вопросам проведения аукциона, осмотра имущества, получения документации об аукционе, ознакомления с формой заявки и проектом договора купли-продажи обращаться к _____ ежедневно по рабочим дням с _____ до _____ часов по _____ времени по адресу: _____
Конт. тел. +7 (____) _____, e-mail: _____ Интернет-сайт _____.
8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.
9. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты проведения торгов. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора купли-продажи в указанный срок задаток не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.
10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 2 (два) дня до наступления даты проведения аукциона.
11. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается _____.

II. Сведения об имуществе, выставленном на аукцион:

1. Наименование: _____

2. Месторасположение:

3. Характеристики объекта, позволяющие его идентифицировать (в т.ч. данные о земельном участке для недвижимого имущества)

4. Обременение объекта - _____

5. Техническое состояние - _____

6. Данные государственной регистрации - _____

7. Начальная цена продажи имущества (без учета НДС / в том числе НДС) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

8. Шаг аукциона составляет _____ (_____) рублей.

III. Порядок внесения задатка и его возврата

1. Сумма задатка: _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьями 380, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на счет Продавца: (рубли) по следующим реквизитам:

Банк _____ ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____ Получатель _____

Назначение платежа - обеспечение исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи _____ (наименование имущества).

4. Задаток должен быть перечислен до подачи заявки и поступить на расчетный счет, указанный в настоящем извещении, не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с его счета, которую Продавец представляет в Комиссию.

5. Возврат внесенных задатков осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в Заявке на участие в торгах в следующих случаях:

- претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оформления Комиссией по проведению торгов протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в торгах;
- претенденту, отозвавшему заявку на участие в торгах до момента приобретения им статуса участника торгов, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки;
- участникам торгов, которые участвовали в торгах, но не стали победителями, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола об определении победителя торгов;
- в случае отмены торгов / признания торгов несостоявшимися в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией по проведению торгов соответствующего решения;
- в иных случаях по соглашению сторон.

Лицо, выигравшее торги, утрачивает внесенный им задаток в случае, если оно:

- отказывается или уклоняется от заключения Договора купли-продажи;
- не оплатит имущество в срок, установленный подписанным Договором купли-продажи;
- в иных случаях, установленных Договором купли-продажи.

IV. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

1. В аукционе могут принять участие любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предусмотренным в аукционной документации. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
2. Для участия в аукционе необходимо представить заявку установленного образца с необходимым комплектом документов.
3. Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания их приема, указанных в настоящем информационном сообщении, путем их вручения Организатору аукциона.
4. Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются претенденту или его представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.
5. К заявке должны быть приложены следующие документы:
 - опись документов (в двух экземплярах);
 - предложения (в запечатанном конверте);
 - платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) задатка;
 - нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя, либо лист записи ЕГРЮЛ, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, удостоверенный печатью заявителя (либо с приложением документа, подтверждающего получение соответствующей бухгалтерской отчетности налоговым органом), протокол о назначении исполнительного органа заявителя, в случае необходимости решение уполномоченного органа заявителя об участии в торгах (для юридических лиц - резидентов РФ);
 - выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса (для юридических лиц – нерезидентов РФ);
 - копии паспортов (для физических лиц), нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) на приобретение предмета торгов (при необходимости);
 - нотариально удостоверенная копия доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах / отборе на право участия в торгах;
 - контактная информация заявителя (телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты);
 - решение об одобрении или о совершении сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора

являются сделкой, требующей одобрения органами управления юридического лица;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- *указать иные документы, в случае необходимости их предоставления.*

6. Претендент не допускается к участию в торгах в случаях, если:

6.1. представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и извещения о проведении торгов;

6.2. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;

6.3. на момент подачи заявки у претендента имеются невыполненные обязательства перед Компанией и / или РОКС НН, срок исполнения по которым наступил;

6.4. в ходе проверки выявлено сокрытие или не предоставление претендентом сведений о том, что он находится в процессе признания его несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), или в отношении его действует процедура внешнего или временного управления;

6.5. в ходе проверки выявлено наличие негативной информации о претенденте, членах исполнительных органов претендента, которая, при вступлении в хозяйственные отношения с данным претендентом, обусловит возникновение репутационного риска и иных неблагоприятных последствий для Компании / РОКС НН.