



енисейское пароходство

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЕНИСЕЙСКОЕ РЕЧНОЕ ПАРХОДСТВО»

РОССИЯ
Открытое акционерное общество
"Енисейское речное пароходство"
21.01.2016 г.
№ 18.1-01-04-1
660049, г. Красноярск ул. Богграда, 15

УТВЕРЖДЕНО

Правлением ОАО «Енисейское речное пароходство», протокол от 21.01.2016 №03.1-03.3-42-2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБМЕН ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ

КРАСНОЯРСК – 2016

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Правила предоставления и получения Деловых подарков.....	5
5. Ответственность.....	7

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение «Обмен деловыми подарками» (далее – Положение) устанавливает единые требования для всех Работников ОАО «Енисейское речное пароходство» (далее – Предприятие) к предоставлению и получению Деловых подарков и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Предприятия.

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- минимизация рисков, связанных с возможными злоупотреблениями в области обмена Деловыми подарками;
- формирование у Работников Предприятия единообразного понимания роли и места Деловых подарков в деловой практике Предприятия.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми Работниками Предприятия.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на Работников Предприятия без какого-либо ограничения.

1.5. Предприятие поддерживает корпоративную культуру, в которой Деловые подарки являются неотъемлемой частью общепринятой деловой практики и рассматриваются только как инструмент по установлению и поддержанию устойчивых деловых взаимоотношений.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на рекламно-сувенирную и фирменную канцелярскую продукцию. Обеспечение рекламных акций и иных корпоративных мероприятий, проводимых Предприятием, рекламно-сувенирной, подарочной и фирменной канцелярской продукцией отражено в соответствующих внутренних документах Предприятия.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ	«О противодействии коррупции»
Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
Принята Торгово-промышленной палатой России, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия», Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «Опора России», Российским союзом промышленников и предпринимателей 20 сентября 2012 года	Антикоррупционная хартия российского бизнеса
Разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции
Утверждена Правлением ОАО	Политика ОАО «Енисейское речное пароходство» в

«Енисейское речное пароходство», протокол от 19.12.2014 № 03.1-03.3-42-166	области антикоррупционной деятельности
Утверждена Правлением ОАО «Енисейское речное пароходство», протокол от 09.09.2013 № 03.1-03.1-42-130	Правила этического поведения работников ОАО «Енисейское речное пароходство»

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Деловые подарки:** любые товары, работы, услуги, предоставляемые Работниками Предприятия от имени и/или за счет Предприятия третьим лицам или получаемые Работниками Предприятия от третьих лиц в связи с исполнением трудовых обязанностей, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий, например, рекламно-сувенирной и фирменной канцелярской продукции.

3.1.2. **Работник Предприятия:** лицо, которое находится с ОАО «Енисейское речное пароходство» в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. **Рыночная стоимость:** наиболее вероятная цена, по которой идентичный (однородный) подарок может быть приобретен/реализован на свободном рынке в условиях конкуренции.

3.1.4. **Структурное подразделение:** подразделение ОАО «Енисейское речное пароходство», являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности ОАО «Енисейское речное пароходство», но не имеющее хозяйственной самостоятельности в рамках гражданско-правового оборота.

3.1.5. **Третьи лица:** любые физические лица, не являющиеся Работниками Предприятия, любые юридические лица, их объединения, должностные лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные лица, с которыми Предприятие вступает в какие-либо правоотношения.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Предприятие	ОАО «Енисейское речное пароходство»
Ответственное подразделение:	Управление экономической, транспортной безопасности и режима
Общепринятые и профессиональные праздники, а также памятные даты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	Новогодние каникулы, Рождество Христово, День защитника Отечества, Международный женский день, Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, День народного единства и т.п.

4. Правила предоставления и получения Деловых подарков

4.1. Работники Предприятия имеют право предоставлять третьим лицам, либо получать от третьих лиц Деловые подарки, которые соответствуют совокупности следующих критериев:

4.1.1. Не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4.1.2. Прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией, либо прямо связаны с общепринятыми и профессиональными праздниками, а также памяtnыми датами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

4.1.3. Имеют разумные и соответствующие обстоятельствам вид, стоимость, повод и регулярность;

4.1.4. Не противоречат принципам и требованиям Политики ОАО «Енисейское речное пароходство» в области антикоррупционной деятельности, Правил этического поведения работника ОАО «Енисейское речное пароходство» и другим внутренним документам Предприятия, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

4.1.5. Не создают репутационного риска для Предприятия, Работников Предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых Деловых подарках.

4.2. Работникам Предприятия запрещается:

4.2.1. Получать и предоставлять Деловые подарки в любых случаях независимо от их цены, которые:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для Предприятия, Работника Предприятия, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;

- получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено с целью стимулировать Предприятие, Работника Предприятия, предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны Предприятия, Работника Предприятия;

- нарушают нормы законодательства Российской Федерации (включая гражданское, уголовное, административное, налоговое), применимые нормы международного права, требования внутренних документов Предприятия;

- могут негативно сказаться на репутации Предприятия или связанных с ней лиц;

- вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать либо может считаться причиной конфликта интересов (конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

- взаимно обязывающие: все, что предоставляется или принимается с намерением или ожиданием получить что-то взамен.

4.2.2. Получать Деловые подарки независимо от их цены в ходе проведения закупочных процедур и/или во время прямых переговоров для заключения сделок от имени Предприятия.

4.2.3. Предоставлять Деловые подарки независимо от их цены организаторам закупочных процедур, в которых участвует Предприятие, или лицам, принимающим решение по итогам этих процедур.

4.2.4. Предоставлять Деловые подарки, стоимость которых превышает 3 000 (три тысячи) рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Центрального банка

Российской Федерации работникам, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, а также организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4.2.5. Предоставлять Деловые подарки за личный счет Работника Предприятия от имени Предприятия. Предприятие не возмещает Работникам Предприятия расходы на Деловые подарки, оплаченные за счет личных средств.

4.2.6. Предоставлять подарки от имени Предприятия, Работников Предприятия в виде денежных средств (наличных или безналичных), денежном эквиваленте (дорожные чеки и иные), а также любых ценных бумаг (чеки, акции, облигации, опционы) и иным аналогичным образом.

4.3. Рыночная стоимость Деловых подарков, полученных Работником Предприятия, не может превышать 4 000 (четыре тысячи) рублей, за исключением Деловых подарков, полученных в связи с общепринятыми и профессиональными праздниками, памяtnыми датами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации (пункт 4.1.2 настоящего Положения), а также полученных в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения. Рыночная стоимость Деловых подарков, полученных по основанию, предусмотренному в пункте 4.1.2 настоящего Положения, должна отвечать критерию разумности и соответствовать обстоятельствам.

4.4. В случае получения Делового подарка, Работник Предприятия определяет его стоимость самостоятельно, исходя из Рыночной стоимости, сложившейся на дату принятия Делового подарка.

4.5. Работники Предприятия самостоятельно принимают решение о получении/предоставлении Деловых подарков, соответствующих требованиям настоящего Положения. При этом Работники Предприятия вправе оставить полученные Деловые подарки, соответствующие требованиям настоящего Положения, в личном пользовании.

4.6. Если какой-либо Деловой подарок не соответствует нормам настоящего Положения, Работник Предприятия должен:

- вежливо отказаться от него;
- исключить (по возможности) дальнейшие контакты с лицом, предложившим Деловой подарок, не соответствующий нормам настоящего Положения.

4.7. Получение Деловых подарков, не соответствующих требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, возможно только в случаях, когда:

- отказ может выглядеть оскорбительным (например, если отказ может быть расценен как серьезное оскорбление в культуре определенной страны);
- дарение происходит в ходе официальных церемоний;
- одинаковые Деловые подарки получают представители других юридических, физических лиц и/или государственных органов Российской Федерации на каком-либо мероприятии;
- невозможно отказаться от Делового подарка в силу исключительных обстоятельств.

При принятии в случаях, указанных в настоящем пункте, Делового подарка, не соответствующего требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, Работник принимает одно из следующих решений:

- оставить Деловой подарок в личное пользование;
- вернуть подарок дарителю;

Работник также может определить иные способы использования Делового подарка с учетом всех обстоятельств его получения.

4.8. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, Работники Предприятия исполняют обязанность по уплате налогов в связи с получением Делового подарка.

4.9. В случаях и порядке, предусмотренных нормативно-методическими документами Предприятия о служебных расследованиях, проводятся служебные расследования по факту получения Работниками Предприятия Деловых подарков, не соответствующих критериям настоящего Положения.

5. Ответственность

5.1. Все Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

5.2. Руководитель Ответственного подразделения несет ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.